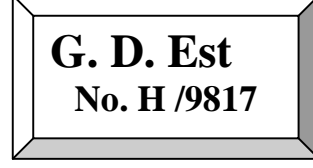


ઓફિસ ઓર્ડર



શ્રી આર.બી.બારડ જી.એ.એસ. ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને નીચે મુજબના ખાતાઓની કામગીરી સોંપવા / સંભાળવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

- એસ્ટેટ
- અર્બન ડેવલપમેન્ટ
- ટાઉન પ્લાનીંગ
- સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ

તા.૩૦-૧૧-૨૦૧૩ નારોજ ડે.મ્યુનિ.કમિશનર શ્રી યુ.સી.પડીયા નિવૃત્ત થનાર હોઈ અન્ય હુકમ ન થાય ત્યાં સુધી યુ.ડી. અને ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગની ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઈલો / દરખાસ્તો ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી યુ.સી.પડીયા તેમજ ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી આર.બી. બારડ દ્વારા સંયુક્ત સહીથી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને રજૂ કરવાની રહેશે. અન્ય વિભાગની ફાઈલો શ્રી.આર.બી.બારડ દ્વારા સીધી જ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવાની રહેશે.

આ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.

તા.૩૦.૦૯.૨૦૧૩

સહી : ડૉ.ગુરુપ્રસાદ મહાપાત્ર  
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

ડે.શિરસ્તેદાર (સેન્ટ્રલ ઓફિસ)