



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫

નમુનો ક
(જુઓ નિયમ ૩(૧))
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમુનો
આઈ.ડી. ક્રમાંક
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ
જાહેર માહિતી અધિકારી,
(વિભાગ/ કચેરી)

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પૂરૂ સરનામું :
૩. જરૂરી માહિતીની વિગતો (ટૂંકમાં) :
૪. હું, આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતી, માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ ૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ/ કચેરીને લગતી છે.
૫. ★ (૧) મેં વિભાગ/કચેરીમાં તારીખ:..... ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક : પ્રમાણે રૂા. શબ્દોમાં રૂપિયા ની ફી ચુકવેલી છે.
★ (૨) હું આ સાથે ચુકવવા પાત્ર ફી પેટે અધિકારીની તરફેણમાં બેંકે કાઢી આપેલ તારીખ : નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડરનું બિડાણ કરૂ છું.
★ (૩) આ અરજી ઉપર રૂા ની નોન જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ ચોંટાડેલ છે.

સ્થળ : અરજદારની સહી
તારીખ: ઈ-મેઈલ એડ્રેસ, જો હોય તો
ટેલીફોન નં (કચેરી):
(નિવાસ):

તા.ક : ગરીબી રેખા હેઠળની વ્યક્તિએ કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેશે નહિ.

★ લાગુ પડતુ ન હોય તે છેકી નાંખવું.