અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ

જાહેર નોટિસ-૦૪/૨૦૨૪-૨૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી જીપીએમસી એક્ટ, ૧૯૪૯ નાં શીડ્યુલ-એ ના પ્રકરણ-૮ નાં નિયમ અનુસાર કરદાતાઓને તેમના નામ સામે દર્શાવેલ મિલકતો માટેના પ્રોપર્ટીનાં બીલો પહોંચાડેલ છે. પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલો મોકલવા છતાં તેમજ નોટિસ આપવા છતાં જે કરદાતાઓ તરફથી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ભરવામાં આવેલ નથી, તેવા કરદાતાઓને ટેક્ષ ખાતાના પશ્ચિમ ઝોનમાં સ્થિત નીચેની મિલકતો / માલિક / કબજેદારશ્રીઓને કલમ ૪૨,૪૩ મુજબ ટાંચ અને જપ્તીનું વોરંટ બજાવવામાં આવેલ તેમજ ત્યારબાદ કલમ ૪૫(૧) મુજબની કાર્યવાહી કરેલ છે. આ અંગેની નોટીસ બજાવ્યાની મુદત વીત્યા છતાં મ્યુ.કર, મિલકત કર, શિક્ષણ ઉપકર, વ્યાજ, નોટિસ ફીની રકમ વસુલ આવેલ ન હોઇ નીચે દર્શાવેલ સ્થળ, તારીખ અને સમયે જપ્તીમાં લીધેલ મિલક્તની નિયમ-૪૭ મુજબ હરાજી કરવામાં આવશે. તો મિલકત ખરીદ કરવા રસ ધરાવનાર ઇસમોએ હરાજીના સ્થળે-સમયે ભાગ લેવા આથી જાહેર નોટિસ આપવામાં આવે છે.

અ નં.	ટેનામેન્ટ નંબર	માલિક/કબજેદાર	મિલકતનું સ્થળ	બાકી ટેક્ષની (રૂ.) તા. ૩૧-૦૩-૨૪ સુધી	હરાજી માટે નક્કી કરેલ કિંમત(રૂ.)	હરાજી નો સમય
૦૧	૦૫૧૨-૦૯-૦૨૩૬-૦૦૦૧-ડી	લીલાવતી કાંતિલાલ સાંકળચંદ, સુરેશ કાંતિલાલ ચોકસી, O/S ફેડર્સ લોયડ કોર PO પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કબજેદાર- સેલ્ફ	કાંતિલાલ ટાવર, ટાઉનહોલ પાસે એલિસબ્રિજ , અમદાવાદ	૯,૭૫,૭૮૩/-	૩૭,૩૩,૦૦૦/-	**૧૧.૦૦**
૦૨	૦૫૧૨-૦૯-૦૨૨૬-૦૦૦૧-કે	લીલાવતી W/O કાંતિલાલ સાંક્ળચંદ, સુરેશ કાંતિલાલ ચોક્સી, ઓન્કાર ટ્રાવેલ્સ પ્રાઇવેટ લી. કબજેદાર - સેલ્ફ	કાંતિલાલ ટાવર, ટાઉનહોલ પાસે એલિસબ્રિજ , અમદાવાદ	૭,૭૪,૧૮૭/-	૬૧,૬૪,૦૦૦/-	**૧૧.૦૦**
૦૩	૦૫૧૨-૦૫-૦૪૩૬-૦૦૦૧-ઈ	શ્રીજી હાઉસ ઓનર્સ એસો. કબજેદાર- સેલ્ફ હિલ્ટનરબર લી	પાંચમો માળ-૨ શ્રીજીહાઉસ, એમ.જે લાઇબ્રેરીની સામે એલિસબ્રિજ અમદાવાદ	૧૦,૦૨,૪૫૦/-	૫૦,૪૮,૦૦૦/-	**૧૨.૦૦**
૦૪	૦૫૧૨-૦૧-૨૩૨૧-૦૦૦૧-સી	તુલિપ બિલ્ડિંગ કબજેદાર- ગ્લાસ વર્લ્ડ	ગ્રા.ફ્લોર-૧૬તુલિપ બિલ્ડિંગ વી.એસ હોસ્પિટલની સામે આશ્રમરોડ અમદાવાદ	૧૭,૫૮,૩૦૪/-	૪૫,૨૧,૦૦૦/-	**૦૧.૦૦**

૦૫	૦૫૧૬-૧૧-૦૭૭૧-૦૦૦૨-એચ	સેક્રે. જલવિહાર કો.ઓ.હા.સો.લી કબજેદાર - યુનાઈટેડ સેલ્સ કોર્પોરેશન	બી /૨૫ જલવિહાર સોસાયટી નવજીવન આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૧૪	૧૩,૩૮,૯૮૪/-	૪૩,૮૩,૦૦૦/-	**૦૨.૦૦**

નિરીક્ષણની તારીખ અને સમય: તા.૦૩/૧૨/૨૦૨૪ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૦૨.૦૦ સુધી

બીડ જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ: તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૪ સાંજે ૦૪.૦૦ કલાક સુધી (બંધ કવર ઉપર મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર ફરજીયાત લખવો)

બીડ ઓપન કરવાનો સમય: તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૪ સાંજે ૦૫.૦૦ કલાકે

હરાજીની તારીખ: તા.૧૨/૧૨/૨૦૨૪ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૦૩.૦૦ કલાક (ઉપર અનુક્રમ નંબરની સામે જણાવ્યા મુજબ)

શરતો અને નિયમો, હરાજી ઓફર ફોર્મ, ફાઇનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ તથા હરાજીની શરતો અને નિયમો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

મિલકત હરાજી ઓફર ફોર્મ

હરાજી નંબર : ..../2024-25

ફોટો

હરાજીમાં ભાગ લેનારનું પુરું નામ :____

સરનામું :____

____

મોબાઇલ નંબર: ________________________Email:________________________

હરાજીમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત :

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર: ____

સરનામું:____

ઝોન:____

<u>એકરાર</u>

આથી હું નીચે સહી કરનાર ________________________________એકરાર કરૂં છું કે, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા._______ ના રોજ __________________ વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેર હરાજીની નોટિસ નં. ____________ અનુસંધાને મેં તારીખ ________________ નાં રોજ હરાજીમાં મૂકાયેલ મિલકતનું જાત નિરીક્ષણ કરેલ છે. જાહેરાતમાં તથા વેબસાઇટમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો વાંચેલ છે. જે મને સ્વીકાર્ય છે.

સદર મિલકત મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં.-- માટે હું હરાજીમાં ભાગ લેવા માંગું છું. તે માટે રૂ.-----------------------------------નો ડી.ડી.નં.-----------------------------/------------------------- બેંક શાખા -----------------------તા.------------------------------નો આ સાથે સામેલ છે.

સહી

સામેલ કરેલ દસ્તાવેજો:-

૧. હરાજીના સ્થળ પર ભાગ લેનાર વ્યકિતનો ફોટો ઓળખપત્ર ---
(આધાર કાર્ડ/ઇલેકશન કાર્ડ, પાસપોર્ટ)

૨. પાનકાર્ડ

સહી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ-પશ્ચિમ ઝોન

ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન,ઉસ્માનપુરા,અમદાવાદ

<u>હરાજીની શરતો</u>

1. જે મિલક્તની હરાજી છે તે આજના દિવસે જે સ્થિતિમાં છે તે સ્થિતિમાં "AS IS WHERE IS WHATEVER THERE IS AND WITHOUT RECOURSE BASIS" ધોરણે વેચાણ કરવાની છે. મિલક્તવેરાના બાકીદાર આસામીનું મિલક્ત માટેનું જે હિત છે તે વેચાણ કરવામાં આવે છે.
2. હરાજીમાં મિલક્ત રાખનાર આસામીએ હરાજીમાં માંગણી સ્વીકાર થયેલી ૨૫% ભાગની રકમ તુરંત સ્થળ ઉપર રોકડ/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે ઓર્ડરથી જમા કરાવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં રોકડ રકમ/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે ઓર્ડરની સ્થળ ઉપર વ્યવસ્થા ન થાય તો સ્થાનિક બેંકના ચેકથી રકમ ચૂકવવાના કિસ્સામાં બીડરે પોતાના ખાતાનો ચેક અને બેલેન્સ માટે પાસબુકની છેલ્લી એન્ટ્રીની તથા પહેલા પાનાની ઝેરોક્ષ તથા સરનામાની ખાતરીના આધારો માટે જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે રાખવાના રહેશે.
3. બાકીની ૭૫% ભાગની રકમ માંગણી મંજુર થયેથી દિવસ-૭ (સાત)માં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં ભરપાઇ કરવાની રહેશે. નિયત કરવામાં આવેલ સમયમાં બોલી બોલનાર દ્વારા બાકી પુરેપુરી રકમ (EMD મજરે કર્યા બાદની રકમ) નિયત કે નક્કી કરેલ સમયગાળામાં ભરપાઇ કરવામાં ન આવે તો અગાઉ ભરેલ EMD તથા બોલી વખતે ભરેલ ૨૫% રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
4. ઉપરની શરત નં.૨,૩ નો ભંગ થયેથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સંબધિત મિલક્તની ફરીથી હરાજી કરવામાં આવશે. જ્યારે કસૂરદાર વેચાણ લેનારની પ્રથમની માંગણી કરતાં ફરીથી વેચાણ કરતાં જે રકમ ઉપજે તે ઓછી હશે તો તફાવતની રકમ ફરીથી વેચાણ કરવા અંગે જે ખર્ચ થયો હોય તે સહિત આવા કસૂરદાર શખ્સ પાસેથી મ્યુનિસિપલ ટેક્ષની બાકી હોય તે મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વસુલ કરશે.
5. જ્યારે કોઇપણ સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ કાયમ રાખવાનું મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીએ ફરમાવ્યું હશે ત્યારે જેની પાસે મ્યુનિ.ની લેણી રકમ નીકળતી હશે તે શખ્સના બદલે વેચાણ રાખનારનું નામ મ્યુનિસિપલ દફતરે દાખલ કરવામાં આવશે. અને વેચાણ રાખનારને સદરહું મિલકતના વેચાણ રાખનાર તરીકેનું સર્ટીફીકેટ આપવામાં આવશે. આવી રીતે વેચાણ લેનાર શખ્સ મિલકતનો કબજો મેળવવા હકદાર રહેશે.
6. સેલ સર્ટીફીકેટની લખાઇ તેમજ તેનો આનુષાંગિક તમામ ખર્ચ પણ સંબધિત મિલકત લેનારના શીરે રહેશે.
7. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લીગલ એડવાઇઝરશ્રીની સલાહ મુજબ સેલ સર્ટીફીકેટ કરી આપવામાં આવશે.
8. જે મિલકતમાં ભાડુઆતો છે તે મિલક્ત જેમની તેમ જે તે સ્થિતિમાં/ભાડુઆત સહિત જે તે સ્થિતિએ સોંપવામાં આવશે. ભાડુતી જ્ગ્યાનો કબજો તથા તે વિષયક દાવા/દૂવો સહિતની

તમામ જવાબદારી મિલક્ત લેનારના શિરે રહેશે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.

9. મિલકતના માલિકના ટાઇટલ સબંધે માંગણીદારે અલગથી, સ્વખર્ચે જાતે તપાસ કરવાની રહેશે. ટાઇટલ સબંધે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
10. હરાજીમાં ભાગ લેવા માટે ન્યૂનતમ રકમ (EMD) રૂ.૨૫,૦૦૦/-ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવવાનો રહેશે. આ રકમ હરાજીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે જો તેઓ સફળ બીડર નહીં હોય તો પરત ચૂકવી આપવામાં આવશે. પરંતુ બીડરની રકમ મિલકતના સેલ સર્ટીફીકેટ આપતી વખતે હિસાબમાં ગણાશે. જે બીડરની બોલી સ્વીકાર કરવામાં આવશે અને પછીથી તેઓ સંપૂર્ણ રકમ ભરપાઇ નહીં કરી શકે તેવી રકમ જપ્ત થયેલી ગણાશે.
11. હરાજી નક્કી કરેલ અનામત કિંમતથી શરૂ થશે. બોલી બોલનારના બોલી રૂ.૨૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર)ના ગુણાંકમાં વધારી શકશે.
12. મિલક્ત પરનાં તમામ લેણાં, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જ વિગેરે તમામ સફળ બોલીકર્તાને ભોગવવાના રહેશે.
13. હરાજી વખતે ઓફિસમાં ફોર્મ ભરેલ ક્વોલીફાઈડ પાર્ટીએ હરાજીના નક્કી કરેલ તારીખ તથા સમયે નિયત કરેલ સમયગાળાના અડધો કલાક અગાઉ પોતાની ફોટો ઓળખ તથા ઓરીજનલ પહોંચ સાથે હાજર થઇ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઉપસ્થિત અધિકારીને ખરાઇ કરાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ બોલીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે.
14. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કર્મચારી સીધી કે આડકતરી રીતે સદર હરાજીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે નહીં.
15. અરજદારે ઓફર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરમાં ભરીને નિયત થયેલ રકમના ડિમાન્ડ ડ્રાફટ સહિત સીલબંધ કવરમાં ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખામાં નીચે જણાવેલ સરનામે તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૪ ના રોજ સાંજના ૦૪.૦૦ કલાક સુધીમાં અચૂક પહોંચાડવાનું રહેશે.

    ૧૫.૧ ત્યારબાદ ઝોનલ કચેરીની વહીવટી શાખામાં તે જ દિવસે સાંજના ૦૫.૦૦ કલાકે આવેલ ઓફર ખોલવામાં આવશે.

    ૧૫.૨ ઓફર ખોલવાના સમયે ઓફર ફોર્મ ભરનાર પાર્ટીઓ (બીડર) હાજર રહી શકશે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિને હાજર રહેવા (ઓથોરીટી લેટર સહિત) જણાવી શકશે.

    ૧૫.૩ ઓફર ખોલ્યા બાદ સૌથી વધુ ભાવ (કિંમત) ભરનાર પાર્ટી (બીડર) દ્વારા ભરાયેલ ભાવ (કિંમત)ને બેઝ ગણી તે કિંમતના આધારે જાહેર હરાજીના દિવસે નિયત સમયે બોલી બોલવામાં આવશે, જેમાં ઓફર ભરનાર બીડર જ ભાગ લઇ બોલી બોલી શકશે. સૌથી વધુ બોલી બોલનાર પાર્ટી નિયત પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ મિલકત મેળવવા હક્કદાર બનશે.
16. ટુ બીડ સિસ્ટમના સીલબંધ કવર ઉપર જાહેર હરાજી નોટીસ નંબર તથા મ્યુનિ. ટેનામેન્ટ નંબર અને તે મિલકતની સરનામા સહિતની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે તથા આસી.મેનેજરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, પશ્ચિમ ઝોન, વહીવટી શાખા, બીજો માળ, ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા, ચાર રસ્તા, અમદાવાદને સંબોધીને મોકલવાનું રહેશે.

17. ઓફરદાર કે બોલી બોલનાર પરસ્પર મળી ગયેલ હોય કે મેળાપીપણાની સ્થિતી જેવી કે, શંકાશીલ સંજોગોમાં આવેલ ઓફર રદ કરવાનો તથા આવા પક્ષકાર/ ઓફરદારની EMD જપ્ત કરવા સહિતના પગલાં ભરી શકાશે.
18. હરાજી બાબતે કોઇપણ વાદ-વિવાદ કે કોર્ટ કેસનાં સંજોગોમાં તેનું કાર્યક્ષેત્ર અમદાવાદનું રહેશે.
19. ટુ બીડ સિસ્ટમમાં ઓફરદારનાં પ્રથમ કવરમાં તેની લાયકાત વિષયક માંગેલ ડોક્યુમેન્ટ સૂચવાય તે મુજબનાં મૂકવાના રહેશે. જે પ્રથમ બીડ ક્વોલીફાઇડ બીડ ખોલ્યાનાં તબક્કે જરૂરી લાયકાત, EMD જેવી આવશ્યકતા સંતોષતા ક્વોલીફાઇડ થતા સક્ષમ પક્ષકારનાં જ સેકન્ડ બીડ/ ફાયનાન્સીયલ બીડ ખોલાશે. ફાયનાન્સીયલ બીડમાં ઊંચી બોલીવાળી રકમને અપસેટ પ્રાઇઝ ઠરાવી તે ઉપર ક્રમશઃ વધારાની બોલી આપવાની રહેશે આ અંતર્ગતની આવતી ઉંચી બોલી ગ્રાહય રાખવી કે નહિં, તે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની મનસૂફીને આધિન રહેશે.
20. ઉપરોક્ત શરતો સિવાય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને યોગ્ય જણાય તેવી અન્ય શરતો વખતો વખત ઉમેરવાનો, રદ કરવાનો, લંબાવવાનો અથવા મુલતવી રાખવાનો હક્ક અબાધિત છે. તેમજ શરતોના અર્થઘટનમાં વિવાદ ઉભો થાય તો તેવા કિસ્સામાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી અને તમામને બંધનકર્તા રહેશે.

ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખાનું સરનામું

ઝોન	સરનામું
પશ્ચિમ ઝોન	પશ્ચિમ ઝોન, વહીવટી શાખા, બીજો માળ, ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ-પશ્ચિમ ઝોન

મિલક્ત હરાજી માટેનું ફાયનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ

હરાજી નંબર : ..../2024-25

હરાજીમાં ભાગ લેનારનું પુરૂં નામ____________________________________

સરનામું :____

____

- મોબાઇલ નંબર :_______________________**Email :**____________________________

હરાજીમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર :____

સરનામું :____

ઝોન :____

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં :_______________________વાળી મિલકત માટેની ઓફર પ્રાઇઝ

અંકે રૂ.________________,(શબ્દોમાં રૂપિયા____________________________ પૂરા)

સહી